

L'eina d'auto-avaluació en gestió del temps per organitzacions

Time Use Week

23nd October 2024

Per què millorar el temps laboral?

Tenim un problema
Malestar amb el temps

- **La pèrdua de son estructural** a les nostres societats provoca pèrdues estimades en el PIB nacional d'entre el 1% i el 2%.
- **La ciutadania està estressada i té la sensació de no tenir prou temps per al lleure (pobresa de temps)**. S'estima que afecta entre el 20% i el 30% de la població.
- **Els horaris laborals i escolars estan causant baixa productivitat.**
- **Moltes hores "perdudes" durant les hores punta i el trànsit per accedir a les ciutats.**
- **L'estrès laboral provoca "burnout" i accidents laborals**
- **L'addicció a les pantalles** (especialment entre les generacions més joves)

Per què millorar el temps laboral?

Conceptes Fonamentals:

- **La manera com s'ordena el temps determina el tipus de model social establert**, que ha d'adaptar-se als canvis estructurals de cada època.
- Els usos del temps inclouen la **distribució d'activitats de la vida diària**, com ara la feina remunerada, la cura, el descans i el lleure.
- **L'organització del temps de treball i dels períodes de descans és fonamental per a la relació laboral** i té conseqüències importants tant per als treballadors com per a les empreses.

Context legal:

- Per a un "**treball decent**", l'organització del temps de treball és clau (OIT, 2019)
- És necessari **adaptar la legislació** sobre l'ús del temps en convenis internacionals i recomanacions, directives europees i jurisprudència dels **tribunals europeus**.
- És necessary adaptar les regulacions dels països als nous canvis laborals, socials i culturals. Cal respondre al malestar, l'equilibri i la desorganització del temps.

L'eina d'autoavaluació per organitzacions

- Eina de diagnòstic dissenyada per avaluar i millorar les pràctiques de gestió del temps dins d'una organització
- Com funciona?
 - 1) Avaluació.** Classificar iniciatives segons si a) ja s'han implementat, b) podrien ser d'interès però no s'han implementat, i c) no són d'interès. Aquesta categorització ajuda a comprendre el panorama actual de les pràctiques de gestió del temps dins de la pròpia organització.
 - 2) Anàlisi.** Amb el diagnòstic fet, s'analitzen resultats per identificar oportunitats de millora i àrees on es pot millorar l'eficiència.
 - 3) Pla d'Acció.** Basant-se en l'anàlisi, es desenvolupa un pla d'acció per millorar l'ús del temps. Aquest pla esbossarà estratègies i iniciatives específiques destinades a optimitzar els fluxos de treball i millorar la productivitat.



Blocs d'anàlisi

Models de gestió del temps
més eficients i racionals

Equilibri vital i flexibilitat
horària

Co-responsabilitat efectiva
entre dones i homes

Gestió de torns i torns
nocturns

Promoció i sensibilització al
voltant dels usos del temps

Per saber-ne més

Seguim ampliant publicacions al voltant del temps de treball



www.timeuse.barcelona/publications