

**Associació Barcelona Time Use Initiative  
For a Healthy Society**  
Carrer Ganduxer, 10, 6è 2a  
08021 Barcelona  
(Barcelonès)

Senyors,

Us trameto novament l'escrit relatiu a l' Associació Barcelona Time Use Initiative For a Healthy Society (núm. 53053) que va ser enviat el dia 4 de febrer d'enuany, atès que el servei de correus ens l'ha retornat.

Atentament,

Cap del Negociat de Coordinació Administrativa

Isabel Liarte Fita

Barcelona, 24 de febrer de 2020

Sra. María Bermejo Barbado  
Associació Barcelona Time Use Initiative For a Healthy Society  
Carrer Mallorca, 260, 2n  
08008 Barcelona  
(Barcelonès)

Senyora,

Us trameto, adjunta, la Resolució que el director general de Dret i d'Entitats Jurídiques ha dictat en relació amb la vostra sol·licitud d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'entitat denominada Associació Barcelona Time Use Initiative For a Healthy Society, així com el certificat de l'acord de modificació i els estatuts degudament diligenciats.

Per a qualsevol consulta, restem a la vostra disposició.

Atentament,

Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Núria Campos Eito

Barcelona, 03 de febrer de 2020

## **Resolució per la qual s'inscriu la modificació dels estatuts de l'entitat denominada Associació Iniciativa per a la Reforma Horària Ara és l'Hora (núm. 53053) en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya**

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada per la senyora Marta Junqué Surià i altres, d'inscripció de la modificació dels estatuts de l'associació denominada Associació Iniciativa per a la Reforma Horària Ara és l'Hora en el Registre d'associacions de la Generalitat

### **Fets**

1. En data 14/09/2018, la senyora Marta Junqué Surià presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'associacions, de la modificació dels estatuts de l'associació denominada Associació Iniciativa per a la Reforma Horària Ara és l'Hora, de Barcelona, inscrita amb el núm. 53053 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 01/10/2019 i els nous estatuts expedits per la secretària de l'entitat amb el vistiplau del president.

1.1 Durant la tramitació de l'expedient, aquesta Direcció General va instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment.

2. La modificació afecta, bàsicament, la denominació, que ara és **Associació Barcelona Time Use Initiative For a Healthy Society**; els fins; i el domicili, que serà al Carrer Ganduxer, 10, 6-2, de Barcelona.

### **Fonaments de dret**

**Primer.-** L'article 22 de la Constitució espanyola reconeix el dret fonamental d'associació i estableix, al punt 3, que les associacions s'inscriuen en un registre a l'únic efecte de publicitat.

**Segon.-** L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya disposa que correspon a la Generalitat, respectant les condicions bàsiques que l'Estat estableixi per garantir la igualtat en l'exercici del dret i la reserva de llei orgànica, la competència exclusiva sobre el règim jurídic de les associacions que compleixen llurs funcions majoritàriament a Catalunya.

**Tercer.-** L'article 10.1 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, preveu que les associacions regulades en aquesta llei orgànica s'han d'inscriure en el registre corresponent, només a l'efecte de publicitat.

En el mateix sentit, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (d'ara endavant, CcC), estableix en l'article 321-5 que les associacions s'han d'inscriure, només a l'efecte de publicitat, en el Registre d'associacions.

**Quart.-** D'acord amb l'article 30 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, el Registre d'associacions ha d'inscriure la modificació estatutària de l'entitat sol·licitant i limitar la seva activitat a verificar que els documents presentats compleixen els requisits exigits per la llei, de manera que únicament pot denegar la inscripció si els documents no s'ajusten a les disposicions legals.

**Cinquè.-** Quant a les funcions del Registre d'associacions, l'article 315-3 del CcC, relatiu a la qualificació, preveu que els òrgans encarregats dels registres qualifiquen el contingut dels actes inscripibles, de conformitat amb el que resulta dels documents en virtut dels quals se sol·licita la inscripció i dels assentaments registrals. I afegeix que no es pot denegar la inscripció de cap acte inscripible que compleixi els requisits que estableix la llei.

**Sisè.-** L'article 315-2, lletra b), del CcC estableix que en el full registral obert a cada entitat s'ha d'inscriure la modificació d'estatuts.

Així mateix, l'article 324-2 del mateix cos legal preveu que l'acord de modificació dels estatuts s'ha d'inscriure en el Registre d'associacions i que la sol·licitud d'inscripció s'ha d'acompanyar amb el certificat dels nous articles aprovats i una versió actualitzada dels estatuts.

**Setè.-** L'article 1 del Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'associacions, adscriu aquest Registre a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia, i l'article 2 del Decret esmentat determina l'organització del Registre.

L'article 16.b) del mateix Decret preveu que la modificació d'estatuts és objecte d'assentament d'inscripció en el Registre d'associacions.

En la tramitació de l'expedient s'han complert tant les disposicions previstes en la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, com les disposicions establertes en la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència d'inscriure la modificació dels estatuts de l'entitat sol·licitant. No obstant això, les activitats relacionades amb els seus fins s'han de dur a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

En virtut d'aquesta Resolució no es pot justificar ni presumir cap dret de l'entitat sobre el domicili social.

## Resolució

Per tant, resolc:

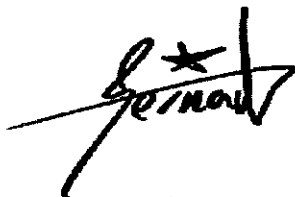
Inscriure la modificació dels estatuts de l'associació, en els termes transcrits en el nou exemplar que se n'adjunta, en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la persona o les persones interessades hi poden interposar recurs d'alçada davant la secretària general del Departament de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

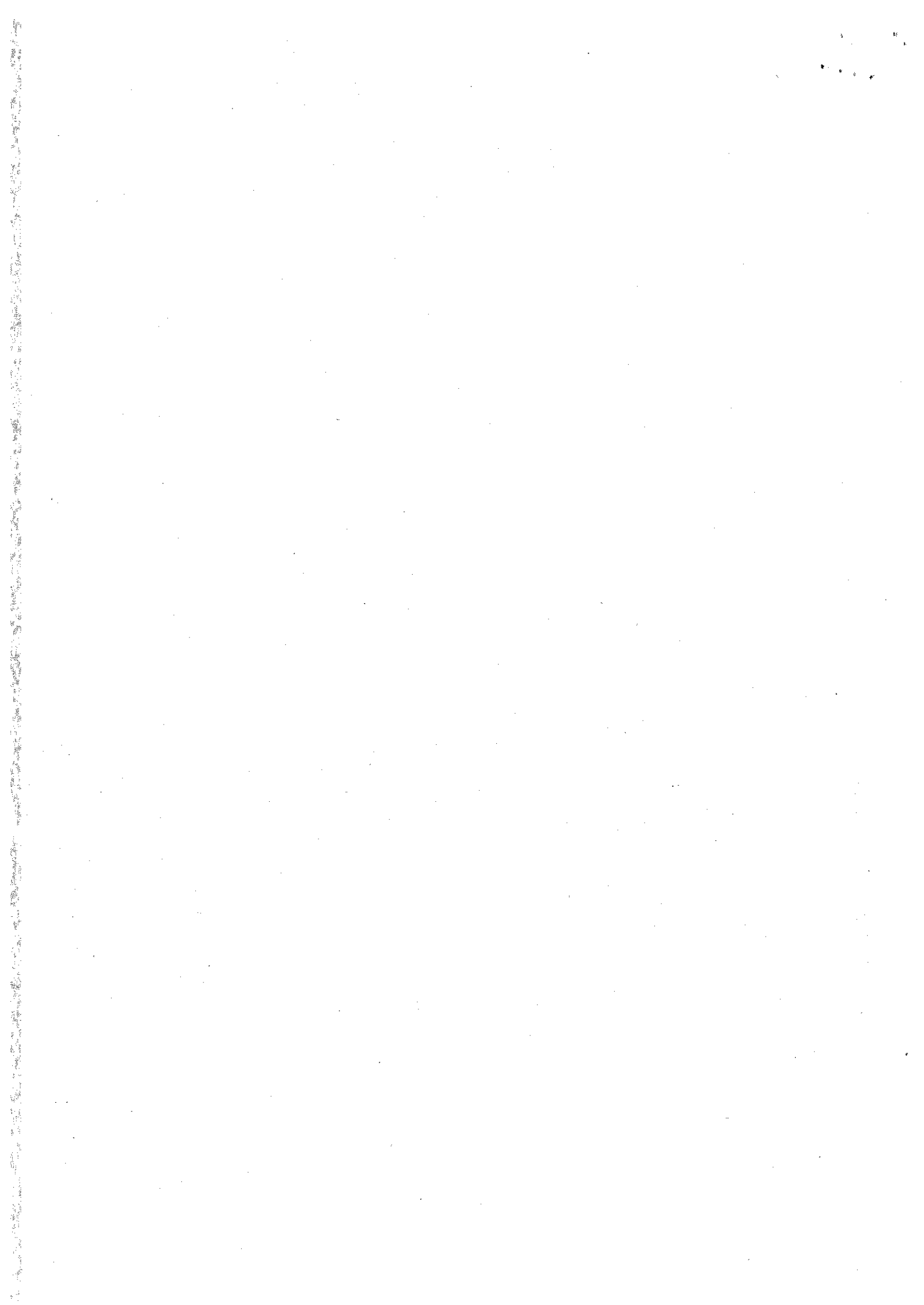
El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la persona o les persones interessades podran interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 27 de gener de 2020

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques



Xavier Bernadí i Gil



# Certificat de l'acord de modificació dels estatuts

## Dades relatives a la reunió

Localitat	Data
Barcelona	21/10/2019

## Dades relatives a l'associació

Denominació	NIF
INICIATIVA PER A LA REFORMA HORÀRIA	6-66200288

Localitat	Via <sup>1</sup>	Número i pis
BCN	C/ Gaudí, 10	10 - 6e 1a

Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya	Secció

Nom i cognoms de la persona que estén el certificat	Càrrec que ocupa en l'associació
MARTA JUNQUE SUJIA	Secretari/ària

### Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General de l'entitat celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, d'acord amb les previsions legals i estatutàries, les modificacions dels estatuts que s'especifiquen a continuació.

### Modificacions dels estatuts aprovades

- Ampliar els fins de l'associació (art. 2)
- Canviar la denominació (art. 1)
- Canviar la 'adrega / seu social (art. 3)

*(veure documents adjunts)* → Estabuts nous  
↳ Document en el que explica modificacions

Registre d'Associacions de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret i d'Assistència Jurídiques

I perquè així consti, signo aquest certificat.

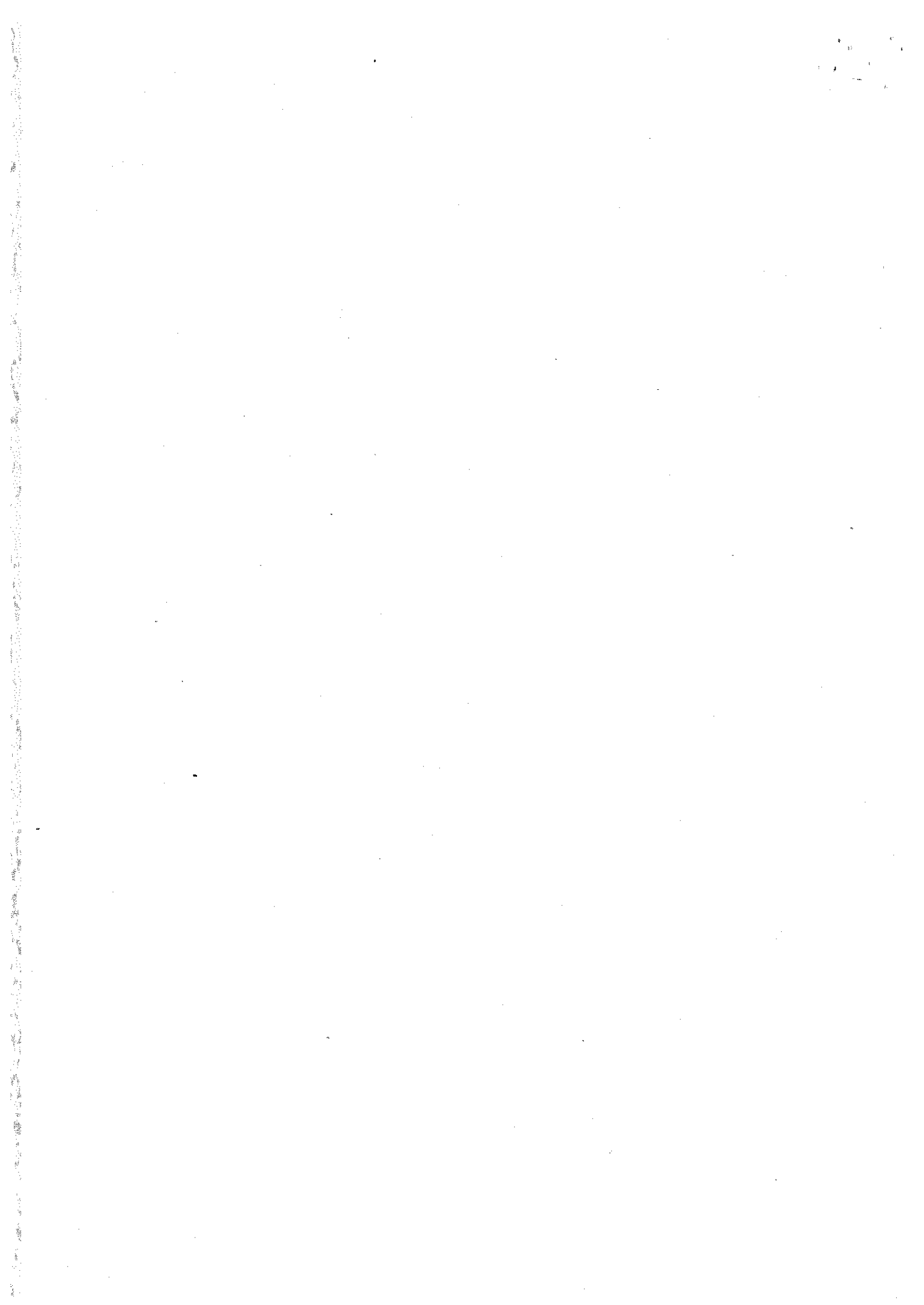
El/la secretari/ària

Vist i plau  
El/la president/a

Data

20-10-2019

1. A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.





# ESTATUTS

## Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

### Article 1

Amb la denominació ASSOCIACIÓ BARCELONA TIME USE INITIATIVE FOR A HEALTHY SOCIETY existeix una entitat, creada l'any 2014 sota el nom de INICIATIVA PER A LA REFORMA HORÀRIA – ARA ÉS L'HORA, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

### Article 2

Els fins de l'associació són incidir en la reforma dels horaris de manera que s'assoleixi l'adaptació a uns temps més racionals en el marc de l'impuls de les transformacions de la Catalunya que ve. Treballa per consolidar el factor temps com a variable rellevant en la recerca de creixement i benestar.

L' ASSOCIACIÓ BARCELONA TIME USE INITIATIVE FOR A HEALTHY SOCIETY troba les seves arrels en la tradició associativa catalana i se sent hereu de totes aquelles persones que ofereixen el seu temps per aconseguir un món millor, per garantir a tots el dret a la felicitat, i per assolir el reconeixement universal dels valors com l'austeritat, el benestar, la calma, la coherència, el diàleg, la flexibilitat, la felicitat, la memòria, el pacte, el progrés, la responsabilitat, la serenitat.

L' ASSOCIACIÓ BARCELONA TIME USE INITIATIVE FOR A HEALTHY SOCIETY respon a la necessitat de coordinar els esforços per tal d'eixamplar l'horitzó d'influència sobre la societat com a plataforma plural i representativa. Per aconseguir les seves finalitats l'associació realitza les activitats següents:

- Generar una línia d'acció de titularitat pròpia adreçada a la difusió, la promoció i el debat dels usos del temps i de la reforma horària
- Produir complicitats entre les persones i entitats membres promotores per tal de treure una més gran rendibilitat de les potencialitats de cadascuna d'elles
- Coordinar les relacions amb les administracions públiques a favor d'estratègies favorables a impulsar la reforma horària i polítiques d'usos del temps en la vida quotidiana
- Establir una imatge a la societat sota una identitat que fàcilment es pugui reconèixer
- Dur a terme activitats de reflexió conjunta i aprofitament del coneixement generat per cadascun de les persones i entitats membres promotores
- Impulsar campanyes de sensibilització per a la societat, compartint posicionaments i exercir de lobby davant totes aquelles instàncies polítiques, econòmiques o socials a l'hora de fixar els criteris de govern general del país

En queda exclòs tot ànim de lucre.

En virtut del llegat i experiència obtinguts per aquesta Associació i per tal d'assolir els objectius anteriors, l'Associació es proposa creuar fronteres i portar aquest canvi més enllà, compartint coneixement i projectes amb altres organitzacions, i construint coneixement per tal d'aconseguir un canvi global en els usos del temps i crear millors polítiques públiques que ho regulin.

### Article 3

El domicili de l'associació s'estableix al carrer Ganduxer, 10, 6-2, de Barcelona.

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen principalment a Catalunya.

## Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

### Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que de manera voluntària tinguin interès en les seves finalitats i comparteixen el projecte associatiu i filosòfic. Les persones físiques cal que tinguin capacitat d'obrar, i en les persones jurídiques la sol·licitud d'ingrés ha de ser abordada per l'òrgan competent. Per integrar-se a l'associació cal presentar un escrit a la junta directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata per la seva aprovació. La moció d'exclusió d'un membre requerirà un procediment que garanteixi l'audiència interessada.

### Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

- Assistir amb veu i vot a les reunions de l'assemblea general.
- Elegir o ser elegits per els llocs de representació o per exercir càrrecs directius i exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- Exposar a l'assemblea i a la junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries
- Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
- Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició
- Formar part dels grups de treball
- Tenir un exemplar dels estatuts
- Consultar els llibres de l'associació

### Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

- Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

### Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació que ho decideixi la persona interessada que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió, no satisfer les quotes fixades, no complir les obligacions estatutàries.

## Capítol III. L'Assemblea General

### Article 8

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, la Memòria, el Balanç, el Pla de treball i el pressupost.

- Aprovar els documents programàtics i estratègics.
- Elegir i separar els membres de la junta directiva i la presidència
- Modificar els estatuts.
- Prendre acords en format de declaracions i ponències
- Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- Aprovar l'entrada de noves persones o entitats membres
- Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### Article 10

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea tindrà lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

L'Assemblea és convocada per presidència mitjançant una convocatòria amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió amb tramesa a cada un de les persones sòcies. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president, que serà substituït quan no hi sigui pel vocal de més edat de la junta. El secretari estén l'acta, que signa junt amb el president on figuren els acords i els assistents.

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Els acords es prenen per majoria simple i per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada. L'elecció de la Junta Directiva es fa per acord de la majoria simple o relativa.

#### Capítol IV. La Junta Directiva

##### Article 11

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Composada pel president, el secretari, el tresorer i els vocals. L'elecció es fa per votació de l'Assemblea General i entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec que exerceixen gratuïtament. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. El cessament abans pot esdevenir-se per mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques; per incapacitat o inhabilitació; per renúncia notificada a l'òrgan de govern; per separació acordada per l'Assemblea General; per qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

##### Article 12

La Junta Directiva té les facultats següents:

- Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 04/02/2020
Amb el codi segur de verificació M1003b05590E30c es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a>	Pàg. 3/ 7

- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació i la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts, l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 13

La Junta directiva té la responsabilitat de direcció col·legiada de l'associació BARCELONA TIME USE INITIATIVE FOR A HEALTHY SOCIETY, i per tant, d'executar el Pla de treball i Pressupost acordat per l'Assemblea general. Es reuneix amb periodicitat mínima d'un cop al trimestre i pren les seves decisions per consens i en darrer terme per majoria simple. És presidit per la presidència, que té vot de qualitat en cas d'empat. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substituïxin hi és necessària sempre. Pren els acords per consens i en darrer terme per majoria simple de vots dels assistents.

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball a excepció de la formulació dels comptes ni dels actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Els acords de la Junta Directiva es fan constar en el llibre d'actes signat pel secretari i el president.

#### Capítol V. La presidència

##### Article 14

Són pròpies de la presidència les funcions següents de lideratge de la BARCELONA TIME USE INITIATIVE FOR A HEALTHY SOCIETY:

- Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- Moderar la participació de les persones i entitats membres garantint que aquesta es realitzi en igualtat de condicions
- Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- Estar informat de tot allò que succeeix en relació a la reforma horària
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

#### Capítol VI. La secretaria

<p>Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona</p> <p>Amb el codi segur de verificació M1003b05590E30c es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a></p>	<p>Data: 04/02/2020</p> <p>Pàg. 4 / 7</p>
---	---

#### Article 15

El secretari custodia la documentació de l'associació, aixeca, redacta i signa les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redacta i autoritza els certificats que calgui lliurar, i també porta el llibre de registre de socis.

### Capítol VII. Les comissions o grups de treball

#### Article 16

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

### Capítol VIII. El règim econòmic

#### Article 17

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres, les subvencions oficials o particulars, les donacions, les herències o els llegats, les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se. L'exercici econòmic correspon a l'any natural. La BARCELONA TIME USE INITIATIVE FOR A HEALTHY SOCIETY no disposa de patrimoni inicial. En cas de dissolució de l'associació, s'estarà al que disposa la llei 4/2008. Si hi hagués béns sobrants s'hauran de destinar a entitats sense afany de lucre que tinguin finalitats similars.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

### Capítol IX. El règim disciplinari

#### Article 18

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

### Capítol X. La dissolució

#### Article 19

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte

Marta Junqué i Surià, secretària de l'associació BARCELONA TIME USE INITIATIVE FOR A HEALTHY SOCIETY faig constar que són els Estatuts aprovats en data 11 de desembre de 2013 i contenen les modificacions aprovades per l'assemblea general de 1 d'octubre de 2019.

Marta Junqué i Surià  
Secretària

Joan Francesc Pont Clemente  
President

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació M1003b05590E30c es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 04/02/2020

Pàg. 6 / 7



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document 81025605L00E15n signat  
electrònicament i validat per CA1Cert

Núm. d'inscripció 53053

Data Resolució 27/01/2020

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 03 de febrer de 2020

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de  
Barcelona

Amb el codi segur de verificació M1003b05590E30c es pot consultar aquest document a l'adreça  
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 04/02/2020

Pág. 7 / 7

